

Die Medicoat ist ein innovatives Unternehmen der thermischen Spritztechnik mit Schwerpunkt Plasmaspritzen. An unseren Standorten in der Schweiz und Frankreich arbeiten rund 90 Mitarbeitende. Wir beschichten Implantate im Auftrag namhafter Unternehmen der Medizintechnik, entwickeln und optimieren Spritzschichten, fertigen im Anlagenbau komplette Beschichtungssysteme und stellen das spezifische Spritzpulver (Titan und Hydroxylapatit) selber her.

Um unser Team zu verstärken, suchen wir in Mägenwil per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in Administration und Empfang, 40 %

Ihr Aufgabenbereich

- Auftragsbearbeitung der medizintechnischen Produktion inkl. Zertifizierung und Rechnungsstellung
- Termingerechte Warenauslieferungen inkl. Transportorganisation und Dokumentation
- Exportabwicklung für die medizintechnische Produktion (Lieferpapiere, Proforma Rechnungen, Zolldokumente)
- Bedienung des Empfangs, Telefonzentrale sowie Betreuung unserer Besuchenden
- Kontakt mit Kunden und Lieferanten
- Verwaltung und Bewirtschaftung des Büromaterials, Arbeitskleidung, sowie Verarbeitung und Weiterleitung der Briefpost
- Allgemeine administrative Arbeiten und Korrespondenz (in Deutsch, Englisch und Französisch)
- Administrative Unterstützung VR-Präsident

Ihre Kenntnisse und Erfahrungen

- Kaufmännische Grundausbildung EFZ oder gleichwertige Aus- / Weiterbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung im entsprechenden Aufgabenbereich
- Stilsicheres Deutsch, sehr gute Englisch- sowie gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung mit Selectline von Vorteil

Ihre Persönlichkeit

- Ausgeprägte Service-, Lösungs- und Kundenorientierung
- Freundliche, zuverlässige und belastbare Person mit Freude an Fleissarbeiten
- Flexibilität, eine schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, Neues zu lernen

Was Sie erwartet

Als familiengeführtes Unternehmen legen wir viel Wert auf Teamarbeit, was sich nicht nur in unseren flachen Hierarchien oder in den gemeinsamen Betriebsausflügen, sondern in der gesamten Unternehmenskultur widerspiegelt.

Arbeiten Sie gerne im Team und haben eine hohe Eigeninitiative? Dann bieten wir Ihnen eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem spannenden Umfeld, in dem Sie mit einem engagierten Team viel bewirken können.

Ihre Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen senden Sie bitte nur per E-Mail an:
Medicoat AG, Frau Alexandra Trösch, Head of HRM | hrm@medicoat.ch

Wir berücksichtigen nur Direktbewerbungen.